



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไโฮงาม

อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไหงาม อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไหงาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑.การขออนุมัติ/ขออนุญาต เพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์	๑.จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน ๒. ประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy ๓.รายงานผลการยื่นคำขออนุมัติ/อนุญาตต่อผู้บริหาร	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	ดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และดำเนินการประกาศนโยบายไม่รับเงินและของขวัญ No Gift Policy	-ลดความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการทุจริต
๒.กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน	๑. ตรวจสอบความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา ๒.ผู้บังคับบัญชามีการควบคุมและติดตามการทำงานอย่างใกล้ชิดให้มีการสอบทานและกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำและเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๒๕๖๗ ๔. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างต่อผู้บริหาร	กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-ปรับเปลี่ยนร้านค้าในการจัดซื้อพัสดุ -คณะกรรมการ/บุคคลมีความเข้มงวดในการตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง -จัดทำรายงานและเผยแพร่แผนฯต้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ลดการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

มาตรการ/แนวทาง/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของ การดำเนินการ
๓.การใช้ทรัพย์สินหรือเวลาของ ทางราชการเพื่อใช้เป็นประโยชน์ ส่วนตนหรือผู้อื่น	๑.ควบคุมและติดตามการทำงานอย่าง ใกล้ชิดให้ปฏิบัติตามระเบียบอย่าง เคร่งครัด ๒.การจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของ ราชการ ๓.ตรวจสอบทรัพย์สินของราชการเป็น ประจำ ๔.มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลทรัพย์สินของ ราชการ ๕.เสริมสร้างจิตสำนึกในการแยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สิน ของราชการและทะเบียนการ ตรวจสอบพัสดุ	-ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการทุจริต
๔.การบริหารงานบุคคล เพื่อ ป้องกันการเอื้อประโยชน์ในการ เข้ารับการบรรจุ แต่งตั้ง หรือรับ โอนย้าย	๑.ดำเนินการรับสมัครอย่างเปิดเผย เป็นไปตามระเบียบ ๒.ประกาศนโยบายไม่รับเงินและ ของขวัญ No Gift Policy ๓.มาตรการเปิดเผยข้อมูลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ ๔.มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการ บริหารงานบุคคลและการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	สำนักปลัด	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	-มีการประชาสัมพันธ์ ประกาศรับสมัครอย่าง เปิดเผย -จัดทำประกาศนโยบายไม่ รับเงินและของขวัญ No Gift Policy และแจ้งเวียนให้ บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ -จัดทำมาตรการเปิดเผย ข้อมูลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะ	สามารถป้องกันการเอื้อ ประโยชน์ในการเข้ารับการ บรรจุ แต่งตั้ง หรือรับโอนย้าย