



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไทรงาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

จัดทำโดย

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไทรงาม
อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดกาฬสินธุ์

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	(E1) หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (E15) หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	- ให้ความสำคัญกับเว็บไซต์องค์กรน้อยมาก - เปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์น้อยมาก - ไม่มีการกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	- กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	ทุกไตรมาส	ทุกกอง
(2) การให้บริการและระบบ E-Service	(E13) หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่	ผู้รับบริการยังขาดการมีส่วนร่วมในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงาน	- ปรับปรุงพัฒนาช่องทางการให้บริการและระบบE-Service	ทุกไตรมาส	ทุกกอง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	(E6) หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด (E7) หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (E10) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณี que พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- ผู้ใช้บริการยังเข้าถึงได้ช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานน้อย	- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปทราบช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพิ่มมากขึ้น	ไตรมาส1	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	(119) ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องมากน้อยเพียงใด (120) ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (121) เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานน้อย	- ประชุม อบรมเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน	ไตรมาส1	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	(17) ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่มากนัก้อยเพียงใด (18) ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของสงวนงานที่รับผิดชอบ -เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์(Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น - จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน	ไตรมาส 1,3	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(6) กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	(113) ท่านได้รับมอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชา ของท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อย เพียงใด (114) ท่านได้รับการประเมินผลการ ปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรมมากน้อย เพียงใด (115) ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด (127) ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด	- เจ้าหน้าที่ขาด ความรู้เกี่ยวกับ มาตรฐานทาง จริยธรรม/ ประมวล จริยธรรม	- จัดอบรมบรรยายให้ ความรู้เรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมและ ข้อกำหนดทาง จริยธรรมแก่บุคลากร ในหน่วยงาน	ไตรมาส 3	สำนักปลัด

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ข้อความ	ข้อค้นพบ			
(7) กลไกและ มาตรการในการแก้ไข และป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน	(I25) ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ของท่านให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติ มิชอบ มากน้อยเพียงใด (I26) มาตรการป้องกันการทุจริต ของหน่วยงานท่านสามารถป้องกัน การทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด (I28) หน่วยงานของท่าน มีการนำ ผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการ ทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด (E10) หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีพบว่า มี เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือ ทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	- ผู้บริหารสูงสุด ของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับ การแก้ไขปัญหา การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ น้อย	- จัดทำและปรับปรุง รายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความ โปร่งใสในการทำงาน	ไตรมาส 4	สำนักปลัด

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐ

จุดอ่อน	อุปสรรค	แนวทางการดำเนินงาน
1. หัวหน้าหน่วยงานยังให้ความสำคัญกับการประเมินฯน้อยมาก 2. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่ยังให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์องค์กรน้อยมาก	1. ผู้ใช้บริการหรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอกให้ความร่วมมือในการตอบแบบวัดการรับรู้ฯน้อยมาก 2. ข้อคำถามของแบบวัดการรับรู้มีจำนวนข้อคำถามมากเกินไป และบางข้อเข้าใจยาก	- ประชาสัมพันธ์และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการทำงาน(ITA)