



คู่มือการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่(การต่อบัตรประจำตัวคนพิการ)

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม

๑. ชื่องาน : คู่มือการขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่(การต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการ)

๒. วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ : ผู้พิการที่บัตรพิการประสงค์จะต่ออายุบัตรประจำตัวคนพิการหรือขอมีบัตรพิการใหม่ สามารถยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ดังนี้

๒.๑ สถานที่ยื่นคำมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่

(๑) สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด(พมจ.)

(๒) สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม

๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการ

๒.๒.๑ เอกสารหลักฐานของคนพิการ

(๑) บัตรประจำตัวคนพิการใบเดิม

(๒) เอกสารประจำตัวอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) บัตรประจำตัวประชาชน

(ข) บัตรประจำตัวข้าราชการ

(ค) สูติบัตรสำหรับบุคคลอายุต่ำกว่าสิบห้าปี

(ง) หนังสือรับรองการเกิดตามแบบที่กรมการปกครองกำหนด

(๓) ทะเบียนบ้านของคนพิการ

กรณีที่คนพิการมีทะเบียนบ้าน แต่ไม่มีบัตรประชาชน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนตามพระราชบัญญัติการทะเบียนราษฎร พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๑ ก่อน

(๔) รูปถ่ายคนพิการ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๒ รูป ในกรณีที่คนพิการไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเอง

(๕) เอกสารรับรองความพิการ ซึ่งรับรองโดยผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมของสถานพยาบาลของรัฐ หรือสถานพยาบาลเอกชนที่อธิบดีประกาศกำหนด

(๖) สภาพความพิการเป็นที่เห็นได้โดยประจักษ์ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอถ่ายสภาพความพิการไว้เป็นหลักฐาน

๒.๒.๒ เอกสารหลักฐานของผู้ดูแลคนพิการ (เป็นผู้ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกันกับคนพิการหรือเป็นผู้ดูแลคนพิการซึ่งคนพิการอาศัยอยู่ด้วยตามความเป็นจริง)

(๑) บัตรประชาชนของผู้ดูแลคนพิการ

(๒) ทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการกรณีคนพิการมิได้มาแจ้งหรือไม่สามารถแจ้งได้

(๓) หนังสือรับรองการเป็นผู้ดูแลคนพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

- ผู้รับรอง : กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ สมาชิกสภาท้องถิ่น ประธานชุมชน ลูกจ้างประจำ (หน่วยงานราชการ, รัฐวิสาหกิจ) โดยผู้รับรองต้องอาศัยอยู่หรือปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่เดียวกับที่คนพิการอาศัยอยู่ในปัจจุบัน

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับรอง พร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

* ข้าราชการบำนาญ ไม่สามารถรับรองหนังสือนี้ได้

* การรับรองจะสมบูรณ์ เมื่อพยานลงนามครบถ้วน

* การรับรองอันเป็นเท็จมีความผิดตามกฎหมายทั้งทางแพ่งและทางอาญา

๒.๒.๓ บุคคลอื่นยื่นคำขอมีบัตรฯ แทนคนพิการ

(๑) สำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่ดำเนินการแทน

(๒) หนังสือมอบอำนาจ เป็นหลักฐานว่าได้รับมอบจากคนพิการ (พยานต้องลงนามครบถ้วน)

กรณีคนพิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือมีความพิการมากไม่สามารถดำเนินการเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแล ดำเนินการแทนได้

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอมีบัตรประจำตัวคนพิการใหม่ เนื่องจากบัตรเดิมหมดอายุ ชำรุด สูญหาย มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญเกี่ยวกับคนพิการ อายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

๓. ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ

ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการ จำนวน ๑๐ นาที

๔. ช่องทางให้บริการ

๔.๑ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม อ.ภูผินารายณ์ จ.กาฬสินธุ์

๔.๒ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดกาฬสินธุ์

ในวันและเวลาราชการ

๕. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

จัดทำโดย
งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม

๐๔๓ ๐๑๐๔๕๘