

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าไทรงามประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ งานบริหารทั่วไป สำนักปลัด
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๖๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘  
เป็นเงิน ๓๖๐,๐๐๐ บาท  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด: ราคาที่หน่วยงานเคยซื้อหรือจ้างในโครงการเดียวกัน  
ภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน
  - ๖.๑ นายภูมิ อุทร์ักษ์
  - ๖.๒ นายเทอดศักดิ์ ศรีกำพล
  - ๖.๓ นางเบญจมาศ ศรีสุทัศน์

**ร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) และราคากลาง**  
**จ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล**  
**เหล่าโฮงาม ภายในศูนย์ OTOP และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนผึ้ง(दानม่วง)**  
**ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑.ความเป็นมา**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม ได้ดำเนินการก่อสร้างอาคารศูนย์OTOP(दानม่วง) และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนผึ้ง(दानม่วง) ซึ่งอยู่ไกลเขตชุมชน และต้องได้รับการดูแลทรัพย์สินของทางราชการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงามต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงามมีความประสงค์ดำเนินการจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ และทรัพย์สินทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงามมีรายละเอียดของสถานที่ดังต่อไปนี้

๑.อาคารศูนย์OTOP ที่ตั้ง ดานม่วง เนื้อที่ประมาณ ๙ ไร่ ประกอบด้วยอาคารจำนวน ๑ หลัง

๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนผึ้ง(दानม่วง) ที่ตั้ง ดานม่วง เนื้อที่ประมาณ ๑๒ ไร่ ประกอบด้วยอาคาร จำนวน ๑ หลัง

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อเป็นการดูแลรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของทางราชการ บริเวณพื้นที่อาคารศูนย์OTOP และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนผึ้ง(दानม่วง) ตลอด ๒๔ ชั่วโมง พร้อมทั้งให้ความสะดวกด้านต่างๆ แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลที่มาติดต่อราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

**๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา**

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหารผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล นั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ มีสัญชาติไทย

๓.๑๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๑๓ สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ

๓.๑๔ กรณีเพศชาย ต้องมีหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหาร

๓.๑๕ มีสุขภาพดี แข็งแรงความประพฤติเรียบร้อย สุภาพ เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.)

๓.๑๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และโรคที่สังคมรังเกียจ

๓.๑๗ ต้องได้รับใบอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จากนายทะเบียนตามกฎหมายธุรกิจรักษาความปลอดภัย โดยส่งมอบสำเนาใบอนุญาตรักษาความปลอดภัยที่ยังไม่สิ้นสุดอายุให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

๓.๑๘ ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านการรักษาความปลอดภัย ตามหลักสูตรรักษาความปลอดภัย ตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ที่กำหนดอย่างถูกต้อง โดยส่งมอบสำเนาหนังสือรับรองการฝึกอบรมหลักสูตรรักษาความปลอดภัยให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเหล่าโฮงาม ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญา

#### ๔. รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุและราคากลาง

ผู้รับจ้างต้องจัดให้มี เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จำนวน ๒ คน ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

##### ๔.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบ

๔.๑.๑ แนะนำผู้มาติดต่อและตอบคำถามผู้มาติดต่อ

๔.๑.๒ ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในอาคารศูนย์ OTOP และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านสวนผึ้ง(ดงม่วง)

๔.๑.๓ ป้องกันและระงับอัคคีภัย ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นภายในบริเวณที่รับผิดชอบ

๔.๑.๔ ตรวจสอบและเปิด-ปิดไฟฟ้าภายในบริเวณสำนักงานตามช่วงเวลาและผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๑.๕ อำนวยความสามารถในการตรวจจรวจทางเข้า-ออก ช่องจอดรถ

๔.๑.๖ ตรวจสอบบุคคลที่น่าสงสัยว่าอาจทำการโจรกรรมรถยนต์และทรัพย์สินที่อยู่ในรถยนต์ที่จอดบริเวณอาคารเมื่อทราบข้อมูลที่ชัดเจนแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อหามาตรการป้องกันภัย และดำเนินการต่อไป

๔.๑.๗ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ และด้วยวาจาที่สุภาพ

๔.๑.๘ ตรวจสอบความเรียบร้อยบริเวณที่ด้านหน้าและด้านหลังสำนักงานทุกชั่วโมง  
๔.๑.๙ หลังเวลา ๒๒.๐๐ น. ห้ามบุคคลภายนอกเข้า-ออก ภายในบริเวณอาคารสถานที่โดยเด็ดขาด  
๔.๑.๑๐ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง  
๔.๑.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) มาปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตั้งนี้  
วันทำการปกติ (วันจันทร์-ศุกร์) วันหยุด (เสาร์ - อาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ วันละ  
๒๔ ชั่วโมง แบ่งเป็น ๒ ผลัด ผลัดละ ๑๒ ชั่วโมง แบ่งเป็นดังต่อไปนี้

๑. ผลัดที่ ๑ ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

๒. ผลัดที่ ๒ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. ของวันรุ่งขึ้น

ซึ่งแต่ละผลัดต้องไม่ใช่บุคคลเดียวกัน และต้องมาเปลี่ยนผลัดก่อนเวลาอย่างน้อย ๑๐ นาที

**๔.๒ ผู้รับจ้างต้องดำเนินงานต่างๆ ตลอดระยะเวลาตามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดในการดำเนินงาน ดังนี้**

๔.๒.๑ จัดให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยสำรวจตรวจตราความเรียบร้อยบริเวณสำนักงาน รวมถึงตรวจสอบพฤติกรรมของบุคคลที่สอดส่องไปในทางไม่ดีแล้วให้ทำการจดบันทึก และรายงานผู้ว่าจ้างเพื่อ มาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป

๔.๒.๒ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ โดยถือ ประโยชน์ว่าจ้างเป็นสำคัญ และรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ กรณีเกิดเหตุไม่ปกติ เพื่อกำหนดกฎระเบียบและชั้น การปฏิบัติงานต่อไป

๔.๒.๓ ดูแลรักษาความปลอดภัยทุกๆไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรม และอื่นๆ ดูแล รักษาผลประโยชน์ของผู้ว่าจ้าง และลดการสูญเสียโดยเปล่าประโยชน์ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าเปิดทิ้งไว้

๔.๒.๔ ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดขึ้นจากอัคคีภัยโดยฉับพลันและประสานงานแจ้ง ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย รวมทั้งแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติ หรือเหตุด่วนเหตุร้ายเกิดขึ้น พร้อม รายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันที

๔.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบของผู้ว่าจ้าง ที่มีขึ้น ในปัจจุบันและที่จะออกใช้ในภายหน้าเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยโดยเคร่งครัด และปราศจากข้อโต้แย้งใดๆ

๔.๒.๖ ให้มีการเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง เห็นว่าปฏิบัติ หน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถในทันที โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๒.๗ รายงานเหตุการณ์ต่างๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อระบบการรักษาความปลอดภัยพร้อม ข้อเสนอในการจัดทำแผนเพื่อเตรียมรับเหตุการณ์ดังกล่าว

๔.๒.๘ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างต้องลงลายมือชื่อเวลาเริ่มและเลิก ปฏิบัติงานทุกวันโดยอยู่ภายใต้การกำกับดูแล และคำแนะนำของผู้ว่าจ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างสามารถตรวจสอบได้ ตลอดเวลา

๔.๒.๙ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานภายใต้การกำกับ ดูแล และควบคุมงาน ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ การปฏิบัติงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตามแผนปฏิบัติการ โดยถูกต้องเหมาะสมตามข้อตกลงในสัญญา

หากผู้ว่าจ้างพบข้อบกพร่องหรือมีข้อสังเกตของงานที่ขาดประสิทธิภาพให้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขเพื่อหาทางแก้ไข

๔.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายละเอียดประวัติของเจ้าหน้าที่ที่จะมาปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งตามคุณสมบัติที่กำหนดให้ครบถ้วน พร้อมเอกสารหลักฐานประวัติอาชญากรรมและยาเสพติดจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ และหลักฐานใบรับรองอนุญาตให้เป็นเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจรักษาความปลอดภัย ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญาจ้าง ทั้งนี้หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะต้องถูกปรับตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๑

๔.๒.๑๑ หากมีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะต้องจัดส่งรายละเอียดให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสืออย่างน้อยก่อน ๑ วันทำการทุกครั้ง

๔.๒.๑๒ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องแต่งกายด้วยเครื่องแบบของผู้รับจ้าง โดยมีป้ายชื่อของเจ้าหน้าที่และชื่อบริษัทของผู้รับจ้างให้เห็นชัดเจน

๔.๒.๑๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนตัวเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง เมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่ามีความไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ และผู้รับจ้างจะต้องหาเจ้าหน้าที่มาทดแทนโดยเร็ว

๔.๒.๑๔ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างทุกคน ต้องให้ความเคารพต่อเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการของผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

๔.๒.๑๕ จัดอบรมเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ก่อนส่งไปปฏิบัติงานหน้าที่ตามสัญญา

๔.๒.๑๖ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างต้องไม่มีพฤติกรรมดังต่อไปนี้

(๔.๒.๑๖.๑) มีอาการเมาสุราหรือตึ่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่

(๔.๒.๑๖.๒) นอนหลับขณะปฏิบัติหน้าที่

(๔.๒.๑๖.๓) ทะเลาะวิวาทในบริเวณพื้นที่ศูนย์OTOP และศูนย์พัฒนาเด็กบ้านสวนผึ้ง

(๔.๒.๑๖.๔) เล่นการพนัน

(๔.๒.๑๖.๕) จับกลุ่มโดยไม่อยู่ในสถานที่ที่กำหนดในสัญญาในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

(๔.๒.๑๖.๖) พฤติกรรมเกี่ยวข้องกับยาเสพติด

(๔.๒.๑๖.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง

(๔.๒.๑๖.๘) ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ที่มีสภาพดีไม่ชำรุด ให้เพียงพอ

โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น อย่างน้อยดังนี้

(๑) เครื่องแบบเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

(๒) อุปกรณ์สื่อสาร

(๓) ไฟฉาย

(๔) นกหวีด

(๕) กระบอง

(๖) อุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการรักษาความปลอดภัย

ราคากลางได้จากราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

#### ๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงาน และเอกสารประกอบการส่งมอบงานของแต่ละงวด เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจสอบ และเอกสารประกอบการส่งมอบงานมีรายละเอียดดังนี้

๕.๑. รายงานตารางเวลาการทำงานเจ้าหน้าที่ที่ลงรายชื่อ

๕.๒. รายงานเหตุการณ์ประจำวันการปฏิบัติงาน

๕.๓. สรุปรายงานประจำเดือน

ทั้งหมดจำนวน ๑๒ งวดงาน/งวดเงิน ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

งวดที่ ๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

งวดที่ ๓ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

งวดที่ ๕ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๖ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๗ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๘ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๙ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๐ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๑ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙

งวดที่ ๑๒ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพร้อมเอกสารประกอบการส่งมอบงานเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

## ๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

เงินงบประมาณทั้งสิ้น ๓๖๐,๐๐๐ บาท(-สามแสนหกหมื่นบาทถ้วน-) ตั้งจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน

## ๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน ทั้งหมดจำนวน ๑๒ งวดงาน/งวดเงิน โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้ว โดยแยกรายละเอียดดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๘ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๔ งวดที่ ๔ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๕ งวดที่ ๕ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๖ งวดที่ ๖ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๗ งวดที่ ๗ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๘ งวดที่ ๘ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๙ งวดที่ ๙ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๑๐ งวดที่ ๑๐ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๑๑ งวดที่ ๑๑ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๘.๑๒ งวดที่ ๑๒ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาทโดยจะจ่ายผู้รับจ้างก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขในสัญญา ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

#### ๙. ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๙.๑.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมดพร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๙.๑.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงิน /คน ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัดแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราชั่วโมงละ ๑๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมงการปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๙.๑.๓ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙.๑.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## ๙.๒ ค่าปรับและการบอกเลิกสัญญา

๙.๒.๑ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาแต่ละงวด หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามข้อกำหนดขอบเขตงานจ้าง หากขาดส่วนใดส่วนหนึ่งถือว่างานนั้นไม่สำเร็จทั้งหมด พร้อมกัน และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญาผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) โดยจะคิดค่าปรับ ณ วันเริ่มต้นเหตุจนถึงวันที่ผู้รับจ้างแก้ไขแล้วเสร็จตามสัญญาในแต่ละงวด

๙.๒.๒ ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างแต่ละงวดการชำระเงิน /คน ในกรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัดแต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐.๐๐ บาท(หนึ่งร้อยบาทถ้วน)/คน เศษของชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) ชั่วโมงการปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา แล้วแต่กรณี

๙.๒.๓ การบอกเลิกสัญญา ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้าง จะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้อง ไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานในแต่ละงวดขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

๙.๒.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงได้ และจะต้องมีการปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้น หากจำนวนเงินค่าปรับจะเกินร้อยละสิบของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ผู้ว่าจ้างอาจจะพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง เว้นแต่ผู้รับจ้างได้ยินยอมเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

## ๙.๓ ความรับผิดชอบต่อความสูญเสียหรือความเสียหายต่อทรัพย์สิน

### ๙.๓.๑ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง ในกรณีดังต่อไปนี้

๙.๓.๑.๑ ในระหว่างปฏิบัติงานถ้าผู้รับจ้าง เจ้าหน้าที่ หรือบุคลากรของผู้รับจ้างได้กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั่นเอง

๙.๓.๑.๒ หากความสูญเสียหรือความเสียหายของทรัพย์สินซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกิดขึ้นเพราะผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างมีส่วนผิดอยู่ด้วย คู่สัญญาจะร่วมกันรับผิดชอบโดยให้ความรับผิดชอบของคู่สัญญาแต่ละฝ่ายขึ้นอยู่กับกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายได้มีส่วนในความผิดนั้นยิ่งหย่อนกว่ากันเพียงไร

๙.๓.๑.๓ ความสูญเสียหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ตามสัญญาผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง โดยชดใช้ให้เป็นทรัพย์สินประเภทและชนิด เดียวกัน หรือชดใช้ราคาให้ตามราคาหรือค่าเสียหายที่แท้จริงขณะเกิดความสูญเสียหรือความเสียหายโดยความ เห็นชอบของผู้ว่าจ้าง

๑๐.กำหนดระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง(ถ้ามี)

(ลงชื่อ).....

(นายภูมิ อุทรักษ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ประธานคณะกรรมการผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นายเทอดศักดิ์ ศรีกำพล)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

คณะกรรมการผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางเบญจมาศ ศรีสุทัศน์)

นักทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการ/เลขาผู้จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ